

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
โรงเรียนบ้านถ้ำ ตชด.

ข้าพเจ้านางสาวมนฐิตา นามสกุล วงศา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

สังกัดโรงเรียนบ้านถ้ำ ตชด. ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
ไม่มีการรับของขวัญ							

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

ตำแหน่งครูผู้ช่วย

วันที่ 3 /สิงหาคม/2566

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆไม่มีการรับของขวัญ

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่งนายทรงศักดิ์ ดวงจันทร์

วันที่ 3 /สิงหาคม/2566

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

โรงเรียนบ้านถ้ำ ตชด.

ประจำปีการศึกษา 2566

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลการประกาศ
1	โรงเรียนบ้านถ้ำ ตชด.	16 พฤษภาคม 2566	ประกาศ โรงเรียนบ้านถ้ำ ตชด.เรื่อง นโยบายการ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2566 ผ่านสื่อออนไลน์ http://www.banthamtorchordor.ac.th/o31-2/

2.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ
1	โรงเรียนบ้านถ้ำ ตชด.	16 พฤษภาคม 2566	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านถ้ำ ตชด. ประชุมมอบ นโยบายสร้างวัฒนธรรมให้ครู บุคลากรทางการ ศึกษา ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิด และได้เผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ http://www.banthamtorchordor.ac.th/o32-2/

3.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	0
2) หน่วยงานภาคเอกชน	0
3) ประชาชน	0
4) อื่นๆ	0

รับในนาม	
1) หน่วยงาน	0
2) รายบุคคล	0
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
3) อื่นๆโปรดระบุ	ไม่มีการรับของขวัญ

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

เนื่องจากเป็นนโยบายใหม่ ทำให้บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับกฎหมายหรือหลักการให้หรือรับของขวัญของก้านัลหรือประโยชน์อื่นใด

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

โรงเรียนบ้านถ้ำ ตชด. ควรดำเนินการเผยแพร่สื่อความรู้เกี่ยวกับ กฎหมายหรือหลักการให้หรือรับของขวัญของก้านัลหรือประโยชน์อื่นใด

ลงชื่อ.....

(นางสาวมนรฐิตา วงศา)

ผู้รายงาน